



CIPRA
LEBEN IN
DEN ALPEN

PRAKTIKUM BEI CIPRA INTERNATIONAL

Die Internationale Alpenschutzkommission CIPRA ist eine nichtstaatliche Dachorganisation, die sich für eine nachhaltige Entwicklung in den Alpen, für die Erhaltung der regionalen Vielfalt und des Natur- und Kulturerbes sowie für Lösungen grenzüberschreitender Herausforderungen im Alpenraum einsetzt. Interessierten und motivierten Menschen bietet die CIPRA mit einem Praktikum eine vielseitige Arbeitserfahrung und einen fundierten Einblick in die facettenreiche Arbeit einer international tätigen NGO. An ihrem Sitz in Schaan/Liechtenstein beschäftigt CIPRA International einen oder mehrere Praktikanten/Praktikantinnen für eine Dauer von in der Regel sechs Monaten.

PRAKTIKUM MIT SCHWERPUNKT PROJEKTARBEIT UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

AUFGABEN:

- Unterstützung bei Projekten und der Arbeit mit Partner-Netzwerken: Organisation von Veranstaltungen, Erstellen von Kommunikations- und Informationsmaterial (z.B. Newsletter, Flyer) und Dokumentationen, Recherche arbeiten, etc.
- Mitarbeit bei Publikationen der CIPRA: Koordination, Layout-Arbeiten, Recherche und Verfassen von Artikeln, Kontakte mit AutorInnen und ÜbersetzerInnen, Druckbegleitung etc.
- Betreuung verschiedener Websites
- Büro- und Sekretariatsarbeiten, Korrespondenz, Anfragen beantworten etc. Zur Arbeit der PraktikantInnen gehört auch mal Keller aufräumen, Dokumente kopieren etc.

ANFORDERUNGEN:

- Studienabgängerin/-Studienabgänger natur-, kommunikations- oder sozialwissenschaftlicher Richtung (evtl. anderer Studienrichtung).
- Erfahrungen mit Layout-Programmen (Adobe InDesign), im Journalismus, in der Öffentlichkeitsarbeit und mit der Betreuung von Websites sind von Vorteil. Die Schreibkompetenz wird bei einem eventuellen Bewerbungsgespräch geprüft.

- Interesse an der Arbeit einer NGO und an den Themen der nachhaltigen Entwicklung.
- Freude an der Arbeit im Team und am Mitdenken.
- Sehr gute Deutschkenntnisse (Arbeitsprache bei CIPRA International).
- Gute Englischkenntnisse. Sehr gute Kenntnisse einer oder mehrerer der folgenden Alpensprachen sind von Vorteil: Französisch, Italienisch, Slowenisch. Die Sprachkenntnisse werden bei einem eventuellen Bewerbungsgespräch geprüft und sind in der Bewerbung gemäss des europäischen Referenzrahmens für Sprachen anzugeben.
- Fundierte Kenntnisse der gängigen Programme wie MS Office.

ARBEITSBEDINGUNGEN:

Dauer: 6 Monate, eine deutlich kürzere Dauer ist nicht möglich.
Vollzeit (40 Stunden pro Woche).
Lohn: 2'250 CHF monatlich brutto (Abzüge sind in Liechtenstein bescheiden, circa 10%).

ARBEITSBEGINN & BEWERBUNGSFRIST:

Arbeitsbeginn: Juni 2017

Bewerbungsfrist: 1. Mai 2017

BEWERBUNG UND AUSKUNFT:

Ihre digitale Bewerbung mit einem Motivationsschreiben und einem Lebenslauf in deutscher Sprache erreicht uns bis 1. Mai 2017 an Caroline Begle, bewerbung@cipra.org. Bitte reservieren Sie sich schon heute die Termine für ein allfälliges Bewerbungsgespräch am 10./11. Mai 2017.

CIPRA International, Caroline Begle
Tel. +423 237 53 07, bewerbung@cipra.org
www.cipra.org/de/praktikum