

Checkliste Kommunikation

Die Checkliste hilft dabei, Ihre Kommunikation zu Regionalentwicklungsstrategien, -programmen und -projekten zu überprüfen und zu optimieren. Weitere Informationen und Hilfsmittel finden Sie unter: www.regiosuisse.ch/kommunikation.

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Kommunikationsaktivitäten und dafür benötigte Ressourcen sind – als Teil der Programm-, bzw. Projektumsetzung – eingeplant. |
| <input type="checkbox"/> | Generelle Ziele der Kommunikation und Ziele einzelner Kommunikationsmassnahmen sind klar und konkret. |
| <input type="checkbox"/> | Indikatoren und Kenngrössen zur Messung der Zielerreichung sind – soweit möglich – festgelegt. |
| <input type="checkbox"/> | Rollen und Aufgaben bei der Kommunikation sind geklärt, bekannt und werden von den Zuständigen wahrgenommen. |
| <input type="checkbox"/> | Interner Informations- und Wissenstransfer funktioniert und für die Kommunikation benötigte Informationen stehen zur Verfügung. |
| <input type="checkbox"/> | Zentrale Kommunikationsbotschaften sind von den Beteiligten akzeptiert und bei diesen verankert. |
| <input type="checkbox"/> | Zielgruppen der Kommunikation sind bestimmt und priorisiert. |
| <input type="checkbox"/> | Informationsbedürfnisse der verschiedenen Zielgruppen sind bekannt. |
| <input type="checkbox"/> | Botschaften und Inhalte der Kommunikation sowie die Art und Weise der Vermittlung sind auf Ziele und Zielgruppen angepasst. |
| <input type="checkbox"/> | Inhalte der Kommunikation und der Kommunikationsmittel sind aktuell . |
| <input type="checkbox"/> | Geeignete Multiplikatoren und Vermittler sind identifiziert und in die Kommunikation eingebunden. |
| <input type="checkbox"/> | Kontakte zu Medienschaffenden werden gepflegt und für die Kommunikation genutzt. |
| <input type="checkbox"/> | Kommunikationsmittel und -kanäle von Partnern und weiteren Kommunikationsakteuren werden wo sinnvoll und möglich für die Kommunikationsarbeit genutzt. |
| <input type="checkbox"/> | Möglichkeiten zur Umsetzung von Kommunikationsmitteln und -aktivitäten mit Partnern und weiteren Akteuren werden geprüft und wo sinnvoll und möglich genutzt. |
| <input type="checkbox"/> | Verteilerlisten – inklusive Medienverteiler – werden laufend bewirtschaftet und sind aktuell. |
| <input type="checkbox"/> | Kommunikationsrichtlinien und Gestaltungsvorgaben sind definiert, bekannt, werden eingehalten und die Einhaltung wird überprüft. |
| <input type="checkbox"/> | Kommunikation erfolgt kontinuierlich , ist bewusst geplant und auf die jeweilige Programm- oder Projektphase angepasst. |
| <input type="checkbox"/> | Zielerreichung und Wirkung der Kommunikation werden regelmässig reflektiert und überprüft; notwendige Anpassungen werden umgesetzt. |