

Vorlage Personalrisikoradar zur Erfassung von Austrittsrisiken

Vorgehen: Schätzen Sie mit dem Personalrisikoradar die Austrittsrisiken von Schlüsselpersonen in ihrem Unternehmen ein. Bei Schlüsselpersonen handelt es sich um strategisch wichtige Funktionen und die hierfür verantwortlichen Mitarbeitenden, die einen grossen Ergebnisbeitrag leisten, über Spezialistenwissen oder ein wichtiges Beziehungsnetzwerk (im Unternehmen, Kunden, sonstige Stakeholder) verfügen und schwer ersetzbar sind. Beurteilen Sie für jede Schlüsselperson die unten stehenden Austrittsrisikofaktoren. Besprechen Sie die Ergebnisse des Personalrisikoradars regelmässig in der Geschäftsleitung. Steht das Austrittsrisiko auf "rot" ist rechtzeitig das Gespräch mit dem Mitarbeitenden zu suchen und es sind entsprechende Massnahmen

Funktion	Name	Pensionierung in den nächsten...	Dienstalter (je geringer desto höher das Austrittsrisiko)	Know-how-Verlust	Beziehungsnetz-Verlust	Auf dem Arbeitsmarkt schwer zu finden	Konkurrenz mit anderen Arbeitgebern (Abwerbung)	Risiko als Arbeitgeber für die Schlüsselperson, nicht attraktiv zu sein unter Berücksichtigung von: Entwicklungsmöglichkeiten & Weiterbildung, materielle Leistungen im Marktvergleich, Produkte, Unternehmenskultur, Standort, Sonstige Arbeitsbedingungen	Durchschnitt Austrittsrisiko gesamt (Durchschnitt): bei ● (rot) auf den Personalrisikoradar setzen und Massnahmen einleiten
		3 Jahren: Wert 5 5 Jahren: Wert 4 7 Jahren: Wert 3 10 Jahren: Wert 2 10+ Jahren: Wert 1	15+ Jahre: Wert 5 10+ Jahre: Wert 4 6+ Jahre: Wert 3 3+ Jahre: Wert 2 1+ Jahre: Wert 1	hoch (5) bis tief (1)	hoch (5) bis tief (1)	schwer (5) bis leicht (1)	hoch (5) bis tief (1)	hoch (5) bis tief (1)	
Funktion A	Hans Muster	1	1	1	1	1	1	1	1.00
Funktion B	Ernst Beispiel	1	4	5	4	3	2	3	3.14
Funktion C	Erika Example	5	5	5	5	5	5	5	5.00
									#DIV/0!
									#DIV/0!
									#DIV/0!
									#DIV/0!