



PRAKTIKUM BEI CIPRA INTERNATIONAL

Interessierten und motivierten Menschen bietet die Internationale Alpenschutzkommission CIPRA mit einem Praktikum eine vielseitige Arbeitserfahrung und einen fundierten Einblick in die facettenreiche Arbeit einer international tätigen NGO. Für ihren Sitz in Schaan, Liechtenstein, sucht CIPRA International ab September 2020 eine Praktikantin / einen Praktikanten für eine Dauer von mindestens sechs Monaten.

PRAKTIKUM MIT SCHWERPUNKT KOMMUNIKATION

AUFGABEN

- Mitarbeit bei verschiedenen Drucksorten der CIPRA (Jahresbericht, Themenheft SzeneAlpen) und des alpMedia-Newsletters: Koordination von Übersetzungen, Layout-Arbeiten, Recherche und Verfassen von Artikeln, Kontakte mit AutorInnen und ÜbersetzerInnen, Druckbegleitung etc.
- Unterstützung bei Projekten insbesondere im Bereich Kommunikation, d.h. Verfassen von Texten für die Websites und regelmässige Updates der Inhalte, Betreuung der Social-Media-Kanäle, Mitarbeit beim CIPRA Podcast, Erstellen von Informationsmaterial und Dokumentationen, Organisation von verschiedenen Veranstaltungen, etc.
- Büro- und Sekretariatsarbeiten, Protokollieren, Korrespondenz, Anfragen beantworten, Dokumente kopieren etc.

ANFORDERUNGEN

- StudienabgängerIn (eine Inskriptionsbestätigung von SS 2019 oder WS 2020 ist notwendig); eine Weiterbildung oder Arbeitserfahrung in der Kommunikation oder im Bereich PR, Kommunikations- oder Medienwissenschaften sind von Vorteil. Die Schreibkompetenz wird bei einem eventuellen Bewerbungsgespräch geprüft.
- Interesse an der Arbeit einer NGO, Allgemeinwissen zu den Themen der nachhaltigen Entwicklung. Freude an der Arbeit in einem internationalen Team und am Mitdenken.
- Deutsche Muttersprache oder gleichwertige Deutschkenntnisse, sehr gute Englischkenntnisse. Gute Kenntnisse einer oder mehrerer Alpensprachen (Französisch, Italienisch, Slowenisch) sind von Vorteil. Die Sprachkenntnisse werden bei einem eventuellen Bewerbungsgespräch geprüft und sind in der Bewerbung gemäss des europäischen Referenzrahmens für Sprachen anzugeben.
- Fundierte Kenntnisse der gängigen Programme wie MS Office sowie technisches Geschick für Layout-Programme (Adobe Creative Suite) sowie für die Betreuung von Websites und Social-Media-Kanälen sind von Vorteil.

ARBEITSBEDINGUNGEN

Dauer: 6 Monate, eine deutlich kürzere Dauer ist nicht möglich
Vollzeit (40 Stunden pro Woche)
Lohn: 2.250 CHF monatlich brutto (Abzüge sind in Liechtenstein bescheiden, circa 10%)

ARBEITSBEGINN UND BEWERBUNGSFRIST

Arbeitsbeginn: ab 1. September 2020
Bewerbungsfrist: 9. Juli 2020

BEWERBUNG UND AUSKUNFT

Ihre digitale Bewerbung mit einem Motivationsschreiben und einem Lebenslauf in deutscher Sprache erreicht uns bis 9. Juli 2020 an Frau Caroline Begle, bewerbung@cipra.org. Bitte reservieren Sie sich schon heute die Termine für ein allfälliges Bewerbungsgespräch am 20. oder 21. Juli 2020.

www.cipra.org/de/praktikum