



PRAKTIKUM BEI CIPRA INTERNATIONAL

Interessierten und motivierten Menschen bietet die Internationale Alpenschutzkommission CIPRA mit einem Praktikum eine vielseitige Arbeitserfahrung und einen fundierten Einblick in die facettenreiche Arbeit einer international tätigen NGO. Für ihren Sitz in Schaan, Liechtenstein, sucht CIPRA International ab Januar 2021 eine Praktikantin oder einen Praktikanten für eine Dauer von mindestens sechs Monaten.

PRAKTIKUM MIT SCHWERPUNKT PROJEKTARBEIT & KOMMUNIKATION

AUFGABEN

- Unterstützung bei Projekten in unseren Themenschwerpunkten «Soziale Innovation», «Wirtschaft im Wandel» und «Natur & Mensch» sowie bei der Arbeit mit Partner-Netzwerken: Organisation von Veranstaltungen und Meetings, Recherchearbeiten, Erstellen von Dokumentationen und Berichten etc.
- Unterstützung im Bereich Kommunikation: Recherche und Verfassen von Artikeln, Koordination von Übersetzungen, Layout-Arbeiten im Rahmen der Drucksorten (z.B. Themenheft SzeneAlpen, Jahresbericht) und des Newsletters alpMedia. Betreuung der Website und Social-Media-Kanäle sowie Mitarbeit beim CIPRA Podcast.
- Büro- und Sekretariatsarbeiten, Korrespondenz, Protokollieren, Anfragen beantworten etc.

ANFORDERUNGEN

- Studienabgängerin/-Studienabgänger natur-, kommunikations-, sozial- oder naturwissenschaftlicher Richtung
- Interesse an der Arbeit einer NGO und an den Themen der nachhaltigen Entwicklung.
- Freude an der Arbeit im Team und am Mitdenken.
- Sehr gute Deutschkenntnisse (Arbeitssprache bei CIPRA International).
- Sehr gute Englischkenntnisse, gute Kenntnisse einer oder mehrerer der folgenden Alpensprachen sind von Vorteil: Französisch, Italienisch, Slowenisch. Die Sprachkenntnisse werden bei einem eventuellen Bewerbungsgespräch geprüft und sind in der Bewerbung gemäss des europäischen Referenzrahmens für Sprachen anzugeben.
- Erfahrungen mit Layout-Programmen (Adobe InDesign), in der Öffentlichkeitsarbeit und mit der Betreuung von Websites und Social Media sind von Vorteil. Die Schreibkompetenz wird bei einem eventuellen Bewerbungsgespräch geprüft.
- Fundierte Kenntnisse der gängigen Programme wie MS Office.

ARBEITSBEDINGUNGEN

Dauer: 6 Monate, eine deutlich kürzere Dauer ist nicht möglich
Vollzeit (40 Stunden pro Woche)
Lohn: 2.250 CHF monatlich brutto (Abzüge sind in Liechtenstein bescheiden, circa 10%)

ARBEITSBEGINN UND BEWERBUNGSFRIST

Arbeitsbeginn: ab 10. Januar 2020
Bewerbungsfrist: 8. Oktober 2020

BEWERBUNG UND AUSKUNFT

Ihre digitale Bewerbung mit einem Motivations schreiben und einem Lebenslauf in deutscher Sprache erreicht uns bis 8. Oktober 2021 an Frau Caroline Begle, bewerbung@cipra.org. Bitte reservieren Sie sich schon heute die Termine für ein allfälliges Bewerbungsgespräch am 20. oder 21. Oktober 2021.

www.cipra.org/de/praktikum